



### NOTIFICACION DE CAMBIO

Tipo de Cambio

Horario   
  Puesto   
  Departamento   
  Clasificación   
  Salario   
  Otro

<b>Nombre del empleado</b>		
<b>Número de Empleado</b>		
<b>Detalles del Cambio</b>		
	<u>Actual</u>	<u>Nuevo</u>
<b>Horario</b>		
<b>Puesto</b>		
<b>Departamento (Clase 1)</b>		
<b>Área (Clase 2)</b>		
<b>Ruta (Clase 3)</b>		
<b>Supervisor</b>		
<b>Clasificación</b>		
<b>Salario</b>		
<b>Fecha Efectividad</b>		
<b>Razón del cambio</b>		
<i>Comentarios</i>		

Firma del Empleado: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Supervisor: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Gerente: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma Recursos Humanos: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_